

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

COMUNE DI MONASTERACE

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO **TRIENNIO 2011 -2013**

(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011 – D.L. 6 marzo 2014 n. 16)

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione di fine mandato, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

I dati relativi all'anno 2013, non essendo stato approvato il rendiconto di gestione, si riferiscono al pre-consuntivo risultante dalla chiusura tecnico- contabile effettuata dall'Ufficio di Ragioneria.

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI n. 3505

Anno	2011	2012	2013
popolazione	3449	3468	3505

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Lanzetta Maria Carmela	17.05.2011
Vice-Sindaco	Siciliano Francesco Antonio	24.05.2011
Assessore	Bucchino Teodoro	24.05.2011 sino al 12.09.2012
Assessore	Belluzzi Angelina	24.05.2011
Assessore	Genovese Saverio	24.05.2011
Assessore	Raspa Clelia	13.09.2012

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Cilione Giuseppe Antonio	25.05.2011
Consigliere	Raspa Clelia	17.05.2011
Consigliere	Siciliano Francesco Antonio	17.05.2011
Consigliere	Bucchino Teodoro	17.05.2011
Consigliere	Genovese Saverio	17.05.2011
Consigliere	De Leo Atonia	17.05.2011
Consigliere	Belluzzi Angelina	17.05.2011
Consigliere	Raco Carmen	17.05.2011
Consigliere	Deleo Cesare	17.05.2011
Consigliere	Gara Nicola	17.05.2011
Consigliere	Origlia Damiano Diego	17.05.2011 sino al 2.04.2012
Consigliere	Procopio Nicolino	17.05.2011 sino al 2.04.2012
Consigliere	Gara Mario	23.04.2012
Consigliere	Gervasi Giuseppe	23.04.2012 sino al 20.05.2013
Consigliere	Squillace Michele	06.06.2013

Dal 30.07.2013 , a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 141, comma 1, del TUEL, per le dimissioni del Sindaco in carica, è stato nominato il Commissario Prefettizio Dr.ssa Marialuisa Tripodi.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

L'Ente sino al 12.06.2012 era suddiviso in cinque Aree per Funzioni Omogenee, oltre il Segretario Comunale:

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

1. AREA Amministrativa;
2. AREA Economico – Finanziaria;
3. AREA Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale;
4. AREA Urbanistica ed Edilizia Privata;
5. AREA Polizia Municipale;

Segretario Generale: Dr.ssa Rosalba Longo

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12.06.2012 l'AREA Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale e l' AREA Urbanistica ed Edilizia Privata sono accorpati nell'AREA TECNICA-MANUTENTIVA.

Numero personale dipendente al 31/12/2013: 17 escluso il Segretario.

Gli Uffici e i servizi compresi nelle aree sono i seguenti:

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Legale e Contenzioso

Ufficio Personale

Servizio contratti, forniture

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ufficio Affari Generali

Archivio e Protocollo

UFFICIO COMMERCIO comprendente :

Attività Produttive - Sportello Unico – Mercati

SERVIZI DEMOGRAFICI comprendenti:

Ufficio anagrafe, leva militare, statistica demografica, emigrazione immigrazione

Ufficio toponomastica

Ufficio elettorale

Ufficio Stato Civile

Ufficio Messo

SERVIZI SOCIALI comprendenti:

Cultura, Istruzione, Biblioteca

Ufficio Istruzione, Assistenza scolastica, Turismo, spettacolo

Servizi Sociali - Sport - Tempo libero

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Ufficio istruttoria pratiche amministrative

Ufficio Codice della strada

Ufficio reati

Ufficio polizia stradale

Ufficio polizia amministrativa

Ufficio vigilanza

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Ufficio di Ragioneria, trattamento economico del personale

Ufficio economato

Ufficio Tributi

Servizio ICI

Servizio TARSU

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

Servizio idrico integrato
Servizio imposta comunale sulla pubblicità
Servizio COSAP

AREA URBANISTICA

Ufficio Edilizia privata, Sportello unico per l'edilizia residenziale, condoni e abusi edilizi
Ufficio protezione civile;
Ufficio Programmazione, pianificazione, sviluppo territorio e programmazione;
Ufficio Catasto e statistica;
Ufficio Lavori pubblici ed edilizia scolastica;
Ufficio Demanio, occupazione temporanea e permanente del suolo pubblico;
Ufficio toponomastica.

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Ufficio Manutenzione e Cimiteriale;
Ufficio gare e Appalti pubblici;
Ufficio contratti e forniture;
Manutenzione sul territorio, illuminazione pubblica;
Patrimonio, manutenzione e affitti immobili comunali;
Servizio idrico integrato;
Ufficio ambiente (Raccolta e smaltimento R.S.U., smaltimento amianto, pulizia spiaggia, ecc.);
Ufficio Igiene Pubblica.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente dal 30.07.2013, è commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 1 del TUEL, a seguito delle dimissioni del Sindaco avvenute in data 08.07.2013.

Il Commissario Prefettizio, Dr.ssa Marialuisa Tripodi, è stato nominato con D.PR. 22.08.2013.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Monasterace con deliberazione consiliare n. 57 del 05.12.2013 aveva fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Successivamente tale deliberazione è stata revocata con deliberazione consiliare n. 5 del 14.02.2013.

In data 16.05.2013 con atto consiliare n. 12 è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del sopra indicato decreto legislativo.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Area Amministrativa

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

La criticità principale è rappresentata dalla notevole mole di contenzioso e dalla mancanza nell'organico dell'Ente di un legale, per cui si è dovuto ricorrere all'esterno individuando un professionista attraverso una selezione pubblica per titoli, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Area Economico-Finanziaria

La criticità maggiore è rappresentata dalla scarsa velocità di riscossione dei tributi, anche dovuta alla negativa congiuntura economica che si è registrata negli ultimi anni.

Al Fine di migliorare le entrate comunali è stato affidato all'esterno il servizio di riscossione coattiva, anche perché il personale interno non ha le competenze specifiche richieste soprattutto per le procedure esecutive.

Area Tecnica - Manutentiva

La maggiore criticità dell'Ufficio Tecnico è rappresentata dalla mancanza di una figura stabile in qualità di Responsabile dell'Area. Il susseguirsi di diversi professionisti ha rallentato il normale svolgimento delle numerose pratiche.

Al fine di risolvere la problematica, sono state avviate n. 2 procedure concorsuali, rispettivamente di una categoria C profilo professionale "Geometra" e di una categoria D profilo professionale "Istruttore direttivo area tecnica".

Area Polizia Municipale

La criticità è rappresentata da un non capillare controllo del territorio dovuto anche alla carenza di personale in organico e alla vastità del territorio comunale suddiviso in tre frazioni geografiche.

Anche in questo caso difficoltà si sono registrate per la mancanza di un Comandante, alla quale si sta ovviando con una eventuale associazione della funzione.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Il numero dei parametri che sono risultati positivi nel triennio 2011 – 2013 sono i seguenti :

Anno 2011

n. 4 e specificatamente il n. 2 , 3 , 4 , e 9.

Anno 2012

n. 3 e specificatamente il n. 2 , 3 e 4.

Anno 2013

n. 3 e specificatamente il n. 2 , 3 e 4.

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività normativa:

2011	2012	2013
Regolamento del Consiglio Comunale	Regolamento IMU	Regolamento del sistema integrato dei controlli interni
Modifica del Regolamento Comunale per gli interventi e i servizi sociali	Regolamento per il servizio civico volontario per gli anziani	Modifica allo statuto della consulta giovanile
Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance	Regolamento per lo svolgimento del referendum popolare ai sensi dell'art. 42 dello Statuto Comunale	Modifica regolamento dei controlli interni
	Regolamento per il servizio di taxi e di noleggio di autovettura con conducente	Modifica al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia.
	Statuto consulta giovanile	Regolamento comunale per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei R.U ed assimilati e servizi connessi
	Modifica regolamento servizio taxi	Regolamento comunale per inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
	Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo ai sensi dell'art. 92 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 163/2006	Modifica regolamento albo pretorio on-line

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso del triennio in esame, la politica tributaria di questo Ente ha subito dei cambiamenti, a causa della grave situazione finanziaria, che hanno determinato un aumento della pressione fiscale sui cittadini, soprattutto con riferimento all'anno 2013 (anno di dichiarazione del dissesto finanziario).

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	5 per mille	4 per mille	6 per mille
Altri immobili ICI/IMU	7 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Detrazione abitazione principale IMU	103,29	200,00	200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	/	50,00	50,00
Fabbricati rurali IMU	/	2 per mille	2 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013
Aliquota massima	4 per mille	8 per mille	8 per mille
Fascia esenzione	/	8.000,00	/
Differenziazione aliquote	NO	SI	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	98,68	81,75	100
Costo del servizio pro capite	90,27	100,29	122,04

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina introdotta dal D.L. n. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, ed in attuazione dell'art. 147 e ss. del d.lgs. 267/2000 (Tuel), l'Ente con deliberazione consiliare n. 1 del 08/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, che disciplina le modalità di attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva della formazione dell'atto, che è assicurato da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica ed ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.
2. Il controllo di regolarità amministrativa assicurato, nella fase successiva dal segretario, che si avvale del supporto del Nucleo di valutazione. Sono soggette al controllo le determinazioni, le ordinanze, i contratti, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo viene effettuato sugli atti trimestralmente, attraverso un sorteggio casuale sul 10% degli atti adottati da ciascun responsabile di servizio ed avviene sulla base dei seguenti indicatori: a) rispetto delle disposizioni di legge dei regolamenti dell'Ente; b) correttezza e regolarità delle procedure; c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Gli atti soggetti a controllo, vengono scelti secondo una selezione casuale disponibile nell'ambito dell'applicativo Microsoft excel tra le funzioni matematiche.

Viene estratto almeno un atto adottato per ciascuna categoria considerata per ciascun Responsabile di Area.

Per la tipologia degli atti da sottoporre a controllo conto, si tiene conto anche delle finalità previste nel piano per la prevenzione e repressione della corruzione e illegalità, redatto ai sensi della legge 190/2012.

Il Segretario, col supporto del N.V. redige un rapporto semestrale, che viene trasmesso ai responsabili del servizio e al Sindaco, con le eventuali direttive al fine di garantire il rispetto della regolarità amministrativa. Per ogni atto controllato viene compilata una scheda con l'indicazioni delle eventuali irregolarità rilevate.

A seguito dei controlli effettuati, sono state riscontrate alcune irregolarità in ordine alla motivazione degli atti, con particolare riferimento alle scelte effettuate.

3.1.1. Controllo di gestione:

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato sono stati i seguenti:

Tutela dell'ambiente e del paesaggio:

La salvaguardia del territorio e dell'ambiente è stato considerato obiettivo prioritario per assicurare il benessere e la vivibilità.

Politiche sociali:

L'obiettivo è stato quello di staccarsi da una logica di servizi territoriali di puro assistenzialismo a favore dello sviluppo che premia una cultura solidale dell'integrazione. In questa realtà, che vede la presenza sempre più alta di fasce deboli di popolazione, è necessario offrire gli strumenti idonei per assistenza e sostegno. Attenzione particolare meritano gli anziani, i carichi e le necessità familiari per la loro assistenza.

Sport e Turismo:

L'obiettivo è stato cogliere, potenziare e raccordare al massimo le eccellenze del territorio al fine di creare un sistema per attrarre e soddisfare il turista.

Cultura:

Fondamento irrinunciabile per la conoscenza delle radici della storia del territorio è la valorizzazione del patrimonio delle tradizioni. Risorsa preziosa da salvaguardare ma ,proiettata al futuro attraverso l'individuazione di obiettivi che catturino e rendano partecipe un pubblico sempre più diversificato. La specificità del territorio è rappresentata dalla collocazione geografica di Monasterace –Kaulonia della Magna Grecia.

Programmazione economica;

Il principio di equità fiscale passa necessariamente attraverso la consapevolezza che ogni contribuente partecipi secondo il proprio indicatore fiscale al gettito economico del Comune. E' chiaro che gli indicatori non devono sottovalutare tutti gli aspetti sociali ed economici che determinano il carico fiscale di ogni cittadino e particolare attenzione deve essere rivolta al disagio familiare o personale.

Sicurezza e protezione civile:

La sicurezza è un diritto di tutti i cittadini. Spetta a chi governa e a chi amministra, ai Vigili, ai Carabinieri e alla Polizia garantirla a tutti, in ogni quartiere, in ogni via.

Progetti attuativi

1) Videosorveglianza

2) Sostegno al volontariato

Progetti approvati inerenti il programma di mandato:

anno 2011

- PON SICUREZZA PER LO SVILUPPO – Riqualificazione dell'Edificio dell'Ex Scuola Elementare di Campomarzo da destinare a centro di accoglienza per gli immigrati extracomunitari;
- Approvazione P.I.S.L. Sistema Turistico Locale - Qualità della vita – Borghi di eccellenza del comprensorio Alto Jonio Reggino;
- PON SICUREZZA approvazione progetto preliminare per la videosorveglianza territoriale;

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

- PON SICUREZZA approvazione progetto per realizzazione centro di aggregazione sociale;
- Approvazione progetto preliminare per la copertura della palestra comunale;
- Approvazione progetto culturale denominato "Cuntami o Diva ... i Bronzetti e il Drago di Kaulonia;

anno 2012

- Progetto Borghi Vivi – Adesione alla Società Europea Euro Ides di Bruxelles;
- PON SICUREZZA - Approvazione progetto preliminare per la realizzazione di un polo sportivo per i giovani di Monasterace;
- POR CALABRIA FESR 2007-2013 – Approvazione progetto centro diurno "Kronos" . Interventi per la realizzazione, potenziamento e riqualificazione di centri diurni per gli anziani;
- Approvazione schema di convenzione con la CRI comitato provinciale di Reggio Calabria per la realizzazione del progetto centro diurno "Kronos" ;
- Protocollo d'intesa con l'associazione per la fondazione "Rumori Mediterranei" di Roccella Jonica;
- Protocollo d'intesa con la Soprintendenza per i beni archeologici della Calabria, l'Università Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento PAU per la tutela, conservazione e valorizzazione Parco Archeologico dell'antica Kaulonia e apertura Museo Archeologico;
- Accordo quadro con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento PAU per la valorizzazione delle risorse del patrimonio archeologico, architettonico ed ambientale per favorire lo sviluppo sostenibile del territorio;
- Protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate " Partecipazione dei Comuni alla contrasto dell'evasione fiscale";
- Costituzione di parte civile nei procedimenti relativi all'abusivismo edilizio;
- Patrocinio gratuito al Progetto "San Francesco" dell'associazione nazionale di promozione sociale contro le mafie nel mondo del lavoro;
- Protocollo d'intesa tra regione e Coordinamento Nazionale Antimafia "Riferimenti" – Condivisione principi;
- Approvazione progetto definitivo di € 150.000,00 per interventi di riqualificazione urbana in via Nazionale.

3.1.2 Valutazione della performance:

Per la valutazione dei funzionari sono stati presi in considerazione i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi strategici assegnati anche con riguardo al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza e al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali.

Inoltre si è tenuto in considerazione il contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze manageriali e professionali e alla capacità di differenziazione nella valutazione dei collaboratori.

La valutazione è stata effettuata dal N.V. sulla base della documentazione fornita a dimostrazione degli obiettivi raggiunti.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Non ricorre la fattispecie.

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2011	2012	2013	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno	
ENTRATE CORRENTI	2.594.315,99	2.939.918,06	3.221.046,42	24%	(+)
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.901.813,50	3.230.082,83	3.694.270,00	94%	(+)
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.425.884,69	1.918.917,69	1.907.719,68	21%	(-)
TOTALE	6.922.014,18	8.088.918,58	8.823.036,10	27%	(+)

SPESE	2011	2012	2013	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno	
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.526.900,54	2.720.149,92	2.975.083,17	18%	(+)
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.114.045,68	703.080,43	3.688.270,00	74%	(+)
TITOLO 3 - RIMBORSO PRESTITI	114.036,55	94.674,47	111.006,38	3%	(-)
TOTALE	4.754.982,77	3.517.904,82	6.774.359,55	42%	(+)

PARTITE DI GIRO	2011	2012	2013	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno	
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	321.169,34	454.730,81	353.822,67	10%	(+)
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	321.169,34	454.730,81	353.822,67	10%	(+)

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.594.315,99	2.939.918,06	3.221.046,42
Spese correnti - Titolo I	2.526.900,54	2.720.149,92	2.975.083,17
Rimborso prestiti parte titolo III	114.033,55	94.674,47	111.006,38
Saldo di parte corrente	-46.618,10	125.093,67	134.956,87

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2011	2012	2013
Totale titolo IV	1.901.813,15	323.082,83	3.694.270,00
Totale titolo V **	212.232,53	380.000,00	0,00
Totale titoli (IV +V)	2.114.045,68	703.082,83	3.694.270,00
Spese titolo II	2.114.045,68	703.080,43	3.688.270,00
Differenza di parte capitale	0,00	2,40	6.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	2,40	6.000,00

** Esclusa l' "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

ANNO 2011

Riscossioni	(+)	3.810.986,65
Pagamenti	(-)	3.318.497,11
Differenza	(+)	492.489,54
Residui attivi	(+)	3.432.196,22
Residui passivi	(-)	3.971.307,16
Differenza		-539.110,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-46.621,40

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

ANNO 2012

Riscossioni	(+)	3.466.929,24
Pagamenti	(-)	3.342.866,79
Differenza	(+)	124.062,45
Residui attivi	(+)	2.169.720,15
Residui passivi	(-)	2.168.686,53
Differenza		1.033,62
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	125.096,07

ANNO 2013

Riscossioni	(+)	4.136.131,40
Pagamenti	(-)	1.874.677,78
Differenza	(+)	2.261.453,62
Residui attivi	(+)	5.040.727,37
Residui passivi	(-)	7.161.224,02
Differenza		-2.120.496,65
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	140.956,97

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013
Vincolato			
Per spese in conto capitale			
Per fondo ammortamento			
Non vincolato	-88.269,12	-2.815.267,99	-2.664.107,53
Totale	-88.269,12	-2.815.267,99	-2.664.107,53

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	10.539,95	377.092,10	2.925.389,78
Totale residui attivi finali	12.442.049,59	9.476.007,28	13.046.283,20
Totale residui passivi finali	12.540.858,66	12.668.367,37	18.635.780,51
Risultato di amministrazione	-88.269,12	-2.815.267,99	-2.664.107,53
Utilizzo di anticipazione di cassa	SI	SI	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

L'Ente nel triennio considerato non ha utilizzato avanzo di amministrazione.

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	365.858,44	192.198,71	407.520,04	316.492,03	1.282.069,22
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO REGIONE ED ALTRI ENTI	32.266,64	26.000,00	46.960,00	55.135,53	160.362,17
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	666.102,01	265.341,93	370.611,26	393.515,31	1.695.570,51
Totale	1.064.227,09	483.540,64	825.091,30	765.142,87	3.138.001,90
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	825.557,03	624.700,19	1.194.989,41	1.464.726,81	4.109.973,44
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	15.783,16	0,00	0,00	0,00	15.783,16
Totale	841.340,19	624.700,19	1.194.989,41	1.464.726,81	4.125.756,60
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	27536,54		5412,84	9579,15	42.528,53
TOTALE GENERALE	1.933.103,82	1.108.240,83	2.025.493,55	2.239.448,83	7.306.287,03

Residui passivi al 31.12	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.506.484,03	588.881,74	617.511,68	1.025.932,90	5.738.810,35
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	938.844,67	701.085,88	1.140.134,68	1.955.823,38	4.735.888,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.816,87	304,05	6.521,42	8.339,54	24.981,88
TOTALE GENERALE	4.455.145,57	1.290.271,67	1.764.167,78	2.990.095,82	10.499.680,84

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40%	69%	79%

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto, "NS" se non è stato soggetto; Indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

	2011	2012	2013
	E	E	S

Per l'anno 2013, l'Ente ha rispettato il patto di stabilità.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.447.532,53	2.565.090,59	2.834.084,21
Popolazione residente	3.449	3.468	3.505
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	709,64	739,65	808,58

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,24%	5,24%	5,53%

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.000,00	Patrimonio	5.758.430,25
Immobilizzazioni materiali	11.996.942,97		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	12.477.023,59		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8.456.191,49
Disponibilità liquide	10.539,95	Debiti	10.272.884,77
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	24.487.506,51	Totale	24.487.506,51

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.000,00	Patrimonio	3.704.612,89
Immobilizzazioni materiali	12.405.030,57		
Immobilizzazioni finanziarie	564.518,40		
Rimanenze			
Crediti	9.510.981,28		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8.771.173,92
Disponibilità liquide	377.092,10	Debiti	10.383.835,54
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	22.859.622,35	Totale	22.859.622,35

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data del 28.01.2013, esistono debiti fuori bilancio da riconoscere per un importo presunto di € 1.168.525,48 di cui:

- € 251.266,11 per sentenze esecutive;

- € 533.381,28 per espropri;

- € 383.878,09 verosimilmente ricadenti nella fattispecie di cui alla lett. e) dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'esistenza di tali debiti è stata una delle cause che ha determinato la dichiarazione di dissesto finanziario.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013
Importo limite spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	908.296,76	766.167,62	757.305,89
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	823.026,71	757.305,89	716.124,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,95%	31,45%	26,27%

L'incidenza percentuale della spesa di personale sulle spese correnti è stata calcolata prendendo in considerazione:

spesa di personale = intervento 1 + intervento 3 + intervento 7 - gli emolumenti (sussidio e integrazione regionali) corrisposti agli LPU/LSU;

spese correnti = totale titolo I - la spesa impegnata per i sussidi e l'integrazione degli LPU/LSU.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013
Spesa personale / Abitanti	238,62	218,36	204,32

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	172,00	183,00	206,00

Relazione di Fine Mandato

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	62.820,61	75.077,84	68.803,79

L'Ente ha rispettato le regole previste dalla legge per la costituzione del fondo, non è stato superato il limite relativo all'anno 2010 e lo stesso è stato ridotto proporzionalmente alla riduzione del personale in servizio.

Gli importi sopra indicati comprendono le somme che non sono soggette ai limiti prescritti dalla legge, specificatamente gli incentivi per la progettazione e i residui degli anni precedenti.

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare Servizi .

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – Catanzaro, ha adottato la deliberazione n. 19/2013 con la quale ha accertato la ricorrenza dei presupposti previsti dall'art. 243-quater, c. 7 del TUEL, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera r), del D.Lgs. 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge 7.12.2012, n. 213, sub specie della mancata presentazione del piano di riequilibrio finanziario entro il termine perentorio di sessanta giorni posto dall'articolo 243 bis, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

In data 09.08.2011 con atto n. 32 il Consiglio Comunale ha approvato il “ Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008).”

Nello stesso si è dato atto che la dotazione strumentale, anche informatica, di telefonia fissa e il parco macchine, sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi.

Nel corso del triennio, tuttavia si è registrato un risparmio della spesa per cancelleria, che si attesta per l'anno 2012 al 13% circa e per l'anno 2013 al 20 % circa.

Nell'anno 2012, con decorrenza 1 giugno è stata costituita la Segreteria Convenzionata con il Comune di Mammola, che ha consentito e consente un risparmio pari al 50% delle spese per competenze del Segretario Comunale, titolare della sede di Monasterace, e con decorrenza 1 ottobre è stata stipulata con il Comune di Stilo una convenzione per l'utilizzo del Responsabile dell'Area Amministrativa, dipendente di questo Ente, al 50% con relativa ripartizione di spesa.

Inoltre, nell'anno 2013 il plesso “ Marina” della Scuola Elementare è stato accorpato a quello di “Lambrosi” con conseguente risparmio di spesa presumibilmente ammontante a € 10.000,00.

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

L'ente non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monasterace che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 22.04.2014

Monasterace, 22.04.2014

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to(Dr.ssa Marialuisa Tripodi)

Comune di Monasterace (RC)

Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Lì, 22 aprile 2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to (Dr. Crocitti Giuseppe)